



## IT-Administrator (m/w/d)

nächstmöglich, Vollzeit (37 h/Woche) mit Tarifbindung

### AUFGABEN

- › Planung, Installation und Administration der IT-Infrastruktur im Unternehmen
- › Systembetrieb, Softwareeinsatz und –funktionalität
- › Vertrags-, Lizenz- und Inventarmanagement
- › Datenschutz und Datensicherheit
- › Softwarelösungen für unternehmensspezifische Anforderungen
- › Mitarbeiterbetreuung und –beratung sowie IT-Schulungen
- › administrative Betreuung von Homepage und Social-Media-Kanälen

### VERGÜTUNG

- › gemäß Vergütungstarifvertrag für die Beschäftigten in der Deutschen Immobilienwirtschaft

### VORAUSSETZUNGEN

- › abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau/-mann mit sehr guten und in Bezug auf das Tätigkeitsfeld anwendungssicheren Kenntnissen in der IT oder
- › abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Studium mit Schwerpunkt IT und Erfahrungen in der Immobilienwirtschaft
- › lösungsorientiertes und selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Innovationsfreude
- › Pkw-Fahrerlaubnis

**Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 16.03.2025 zu.**

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass wir nur Bewerbungsunterlagen zurücksenden, die einen ausreichend frankierten DIN A4 Rückumschlag enthalten. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie auf die Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten und werden nach Abschluss der Auswahlverfahrens die Unterlagen ordnungsgemäß vernichten. Die Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der Bestimmungen des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) sowie in Anlehnung an die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Nähere Informationen dazu erhalten Sie auf unserer Internetseite [www.wobag-saalfeld.de](http://www.wobag-saalfeld.de).