

Stellenausschreibung Mitarbeiter/in Hochbau

Die Feengrottenstadt Saalfeld/Saale „Steinerne Chronik Thüringens“ sucht für die Abteilung Hochbau zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n neuen Mitarbeiter/in.

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium eines technisch-ingenieurwissenschaftlichen Studiengangs im Bereich Architektur/Städtebau oder Bauingenieurwesen (Fachrichtung Hochbau)
- sicherer Umgang mit HOAI und VOB
- gewissenhafte und kreative Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität

Aufgabenbeschreibung:

- Betreuung von Hochbauprojekten in technisch-wirtschaftlichen und organisatorischen Belangen
- Ermittlung des Investitionsbedarfs, Kostenschätzung
- Erarbeitung bautechnischer Aufgabenstellung für Planungsbüros; Vertragsgestaltung nach HOAI
- Entwurf, Planung, Leistungsbeschreibung und Ausschreibung sowie Bauüberwachung von Neubau- und Sanierungsmaßnahmen
- Einholung, Prüfung und Wertung von Angeboten nach VOB/A; Führen von Bietergesprächen, Vertragsgestaltung nach VOB
- Bauleitung von Neubau und Sanierung von Hochbaumaßnahmen
 - Koordinierung der Ausführungsfirmen / Ablaufplanung
 - Qualitäts- und Terminkontrolle
 - Aufmaßkontrolle und Rechnungsprüfung
 - Abnahme von Bauleistungen / Gewährleistungsabnahmen
- Kontrolle Bauzustand und Verkehrssicherheit, Erfassung und Bewertung von Bauschäden zwecks Planung von werterhaltenden Maßnahmen und deren Koordinierung und Betreuung
- Fördermittelbeantragung und -abrechnung von Baumaßnahmen einschließlich Verwendungsnachweis
- Bestandserfassung, -aufnahme der städtischen Immobilien sowie digitale Erfassung der Gebäudedaten
- allgemeine Verwaltungsarbeiten im Fachgebiet Hochbau

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist ebenso möglich. Die Bezahlung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen) sind bis zum **7. März 2018** zu richten an:

Stadtverwaltung Saalfeld/Saale, Personalabteilung, Markt 1, 07318 Saalfeld/Saale
oder personalabteilung@stadt-saalfeld.de

Sofern Sie Ihrer Bewerbung keinen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.